

**«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы**

**2023 жылғы 04 тамыздағы
№ 1 Ғылыми кеңестің
хаттамасымен бекітілген**

**ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Е ҚазҰАЗУ 01

Оныншы басылым

№__көшірме

**Дайындаған:
Бас ғалым хатшы**



У. Керимова

**Келісілді:
Сапа бойынша басшылық өкілі**



А. Кайырбаева

Осы Ереже «Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» КЕАҚ (бұдан әрі – Университет) Ғылыми кеңесінің құрамын, құрылу тәртібін, оның өкілеттік мерзімін, құзыреті мен регламентін айқындайды. Ереже «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 22 қарашадағы Заңының 44-бабының 9-тармағына, «Ғылым туралы» 2011 жылғы 18 ақпандағы Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 22 қарашадағы №574 бұйрығымен бекітілген қызметінің үлгілік қағидаларына және жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі және оны сайлау тәртібіне сәйкес әзірленді.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Университеттің Ғылыми кеңесі ЖОО жалпы басшылықты жүзеге асыратын алқалы орган болып табылады.

1.2 Университеттің Ғылыми кеңесі өз қызметінде Қазақстан Республикасының Заңдарын, заңнамалық, нормативтік құқықтық актілерін, жоғары оқу орындарының Ғылыми кеңестері қызметінің үлгілік ережелерін және оларды сайлау тәртібін, ЖОО Жарғысын басшылыққа алады. Сонымен қатар Университеттің Ғылыми кеңесінің осы Ережесін де басшылыққа алады.

1.3 Университеттің Ғылыми кеңесінің қызметі оның құзыретіне кіретін мәселелерді ұжымдық талқылаудың жариялылығына негізделеді.

1.4 Ғылыми кеңестің шешімдері университеттің барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

2. УНИВЕРСИТЕТ ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІНІҢ МАҚСАТТАРЫ

Ғылыми кеңестің негізгі міндеттері:

2.1. Университет басшылығының, оның профессорлық-оқытушылық құрамының, әкімшілік-басқару аппаратының және қызмет көрсету персоналының күш-жігерін ауыл шаруашылығы нарығының заманауи талаптарына жауап беретін бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау үшін біріктіру.

2.2 Университеттің кәсіби білім беру бағдарламалары мен даму стратегиясын табысты жүзеге асыру үшін профессорлық-оқытушылар құрамы мен білім алушыларға қажетті жағдай жасау.

2.3 Университеттің материалдық-техникалық базасын нығайту.

3. УНИВЕРСИТЕТ ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІНІҢ ҚҰЗЫРЕТТЕРІ

3.1 ЖОО құрылымын бекітеді.

3.2 Университет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

3.3 Университеттің даму стратегиясы мен тұжырымдамасын анықтайды.

3.4 Университеттің оқу, ғылыми, халықаралық, қаржылық, әлеуметтік-экономикалық қызметін ұйымдастырудың барлық негізгі мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.

3.5 Университеттің құрылымдық бөлімшелерін (зертханаларды, кафедраларды, институттарды, факультеттерді және т.б.) құру, қайта

ұйымдастыру және жабу туралы шешімдер қабылдайды.

3.6 Басқарма Төрағасы-Ректордың, Басқарма Төрағасының-Ректордың орынбасарларының, факультет декандарының, құрылымдық бөлімшелер басшыларының оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие, халықаралық, ақпараттық, қаржылық, шаруашылық және басқару жұмыстарын жүргізу нысандары мен әдістері туралы жылдық есептерін тыңдайды.

3.7 Студенттерді ақылы бөлімнен білім беру грантына және экстернатқа ауыстыру туралы шешім қабылдайды.

3.8 Магистранттардың, PhD докторанттарының диссертацияларының тақырыптары мен жетекші-кеңесшілерін бекітеді.

3.9 Монографияларды, оқулықтарды, оқу құралдарын және оқу-әдістемелерді қарастырады және шығару бойынша шешім қабылдайды.

3.10 Университеттің қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды ұйымдастырады. Бюджеттен тыс қаражатты пайдалану тәртібін, сондай-ақ ақылы білім беру қызметтерін көрсетуден және өндірілген өнімді өткізуден түсетін кірістерді қайта инвестициялау бағытын айқындайды.

3.11 Университет ғалымдарына құрметті атақтар, шәкіртақылар мен сыйлықтарды бекітеді және тағайындайды.

3.12 Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы мен қызметкерлерін мемлекеттік наградалар мен құрметті атақтармен марапаттау туралы шешім қабылдайды.

3.13 Коллегиялық шешім қабылдауды талап ететін университеттің ағымдағы қызметінің басқа да мәселелерін қарайды.

Университеттің Ғылыми кеңесінің құзыретіне жататын мәселелерді шұғыл қарау үшін Ғылыми кеңес мүшелерінің арасынан Президиум құрылуы мүмкін.

Төралқаның құрамына Басқарма Төрағасы-Ректор, Басқарма Төрағасының-Ректордың орынбасарлары, Бас ғылыми хатшы және Ғылыми кеңес төрағасының шешімімен енгізілген басқа да қызметкерлер кіреді.

Ғылыми кеңес Президиумының отырысы оның мүшелерінің 2/3 бөлігі қатысса, құзыретті болып саналады. Ғылыми кеңес Президиумының шешімі, егер отырысқа қатысқан мүшелердің кемінде жартысы дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі.

4. УНИВЕРСИТЕТ ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІНІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

4.1. Университет Ғылыми кеңесі Университет Басқарма-Төрағасы-Ректорының бұйрығымен құрылады.

4.2. Университет Ғылыми кеңесінің құрамына ректор, проректорлар, департамент директорлары, құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері, профессор-оқытушылар құрамы, Университеттің студенттік және қоғамдық ұйымдарының өкілдері кіреді.

4.3. Ғылыми кеңестің құрамы 3 жыл мерзімге сайланады және мүшелердің тақ санынан тұрады. Қажет болған жағдайда жалпы жиналыстың шешімімен оның құрамына жекелеген өзгерістер енгізілуі мүмкін.

Қазіргі ғылыми кеңеске сайлануға кандидаттар келесі адамдар бола алады:

- ғылыми дәрежелері мен ғылыми атақтары бар Университетте көп жылдық жұмыс тәжірибесі бар қызметкерлер (10 жылдан астам), немесе ғылыми ортада белгілі білікті мамандар (ғалымдар), отандық немесе шетелдік басылымдарда көптеген ғылыми еңбектері бар, университетте құрылған ғылыми мектептердің басшылары, сондай-ақ ғылыми зерттеулердің жетекшілері немесе ғылым мен білімге қосқан үлесі үшін мемлекеттік наградалармен және атақтармен марапатталған қызметкерлер;

- Директорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, факультет декандары, университет кафедраларының меңгерушілері;

- мемлекеттік билік органдары мен жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық ұйымдардың өкілдері мен басшылары;

- оқуда және ғылымда елеулі жетістіктері бар Университеттің білім алушылары, жас ғалымдары мен мамандары. Ғылыми кеңестің құрамына сайлау үшін ЖОО жастар әкімшілігі студенттер, магистрлер, PhD докторанттар қатарынан кандидаттар ұсынады.

4.4 Ғылыми кеңестің төрағасы (бұдан әрі-Төраға) Басқарма Төрағасы-Ректор болып табылады. Университеттің Ғылыми кеңесінің төрағасы төрағаның орынбасарын тағайындайды. Төраға болмаған жағдайда оның міндеттерін Ғылыми кеңес төрағасының орынбасары атқарады.

4.5 Университеттің Ғылыми кеңесінің мүшелері университеттің жалпы жиналысында сайланады. Тізімнің кемінде үштен екісі болған кезде қатысушылардың 50% дауысын жинаған кандидат сайланған болып есептеледі.

4.6 Ғылыми кеңестің құрамы университеттің Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

4.7 Университеттің Ғылыми кеңесінің құрамы 3 жыл мерзімге сайланады және мүшелердің тақ санынан тұрады. Қажет болған жағдайда оның құрамына университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі бойынша жекелеген өзгерістер енгізілуі мүмкін.

Келесі жағдайларға байланысты ғылыми кеңестің құрамына өзгерістер енгізілуі мүмкін:

- Ғылыми кеңесінің құрамынан шығу үшін Университеттің - Басқарма Төрағасы-Ректордың атына өтініш берген кезде;

- ЖОО ғылыми кеңесінің мүшесі мен Университет арасындағы еңбек қатынастарын тоқтату;

- университеттен жұмыстан босату.

4.8 Ғылыми кеңестің төрағасы Университеттің Ғылыми кеңесінің бас ғылыми хатшысын тағайындайды.

4.9 Атқаратын лауазымына байланысты құрамына кіретін Ғылыми кеңестің мүшесі университеттен босатылған немесе басқа жұмысқа ауысқан жағдайда оның орнына ұқсас лауазымды атқаратын Ғылыми кеңестің мүшесі автоматты түрде қосылады.

4.10 Қажет болған жағдайда Ғылыми кеңес түрлі мәселелер бойынша Ғылыми кеңестің комиссияларын құра алады.

4.11 Университеттің Бас ғылыми хатшысы болмаған жағдайда, Университет ректорының бұйрығымен оның міндеттерін орындау мерзімін көрсете отырып, Ғылыми кеңес мүшелерінің біріне жүктеледі.

4.12. Ғылыми кеңестің отырысы бір мезгілде Университет Төрағасы, Төрағаның орынбасары және Бас ғалым хатшысы болмаған кезде өткізілмейді.

5. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІ ТӨРАҒАСЫНЫҢ, ТӨРАҒАСЫНЫҢ ОРЫНБАСАРЫНЫҢ ЖӘНЕ БАС ҒАЛЫМ ХАТШЫСЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

5.1 Университеттің Ғылыми кеңесі Төрағасының міндеттері:

- университеттің Ғылыми кеңесінің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекітеді;
- Университеттің Ғылыми кеңесінің отырыстарын өткізеді;
- Ғылыми кеңестің шешімдері мен басқа да құжаттарына қол қояды;
- Қажет болған жағдайда Ғылыми кеңестің кезектен тыс отырысын шақыруға құқығы бар;
- осы Ережеге сәйкес өзіне жүктелген өкілеттіктер шегінде Ғылыми кеңес пен оның комиссияларының жұмысын ұйымдастырады;
- Ғылыми кеңестің отырысына шығарылатын мәселелер бойынша материалдарды, құжаттарды, шешімдердің жобаларын алдын ала қарау немесе сараптау үшін Ғылыми кеңестің комиссиясына жібереді;
- Ғылыми кеңестің шешімдерін орындауды ұйымдастырады;
- Ғылыми кеңестің ғылыми хатшысын тағайындайды;
- Ғылыми кеңестің күн тәртібіне кідіріссіз қарауды талап ететін мәселелерді (жоспардан тыс мәселелерді) қосады;
- Барлық органдар мен ұйымдарда Ғылыми кеңестің мүдделерін білдіреді, Қазақстан Республикасының заңнамасына, Университет Жарғысына, Ғылыми кеңестің регламентіне және Ғылыми кеңестің шешіміне сәйкес берілген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

5.2 Университеттің Ғылыми кеңесі Төрағасы орынбасарының міндеттері:

- Университеттің Ғылыми Кеңесінің Төрағасын Ғылыми кеңестің шешімдерінің орындалу барысы туралы хабардар етеді;
- Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысына дайындықты жүргізеді;
- Ғылыми кеңес төрағасының міндетін ол болмаған кезде атқарады;
- Ғылыми кеңестің төрағасы жүктеген өзге де міндеттерді орындайды.

5.3 Университет Ғылыми кеңесінің Бас ғалым хатшысының міндеттері:

- Университеттің Ғылыми кеңесінің отырыстарын өткізу бойынша ұйымдастыру-дайындық жұмыстарын жүзеге асырады, оның шешімдерінің орындалуын бақылайды;
- Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарының жобасын әзірлейді және оның уақтылы бекітілуін қамтамасыз етеді;
- Ғылыми кеңес отырысының күн тәртібін қалыптастырады және университеттің Ғылыми кеңесінің отырыстарында қаралатын мәселелер бойынша құжаттарды дайындау үдерісін бақылайды;
- Университеттің Ғылыми кеңесі мүшелерінің, сондай-ақ шақырылған адамдардың университеттің Ғылыми кеңесінің отырысына қатысуын қамтамасыз етеді;

- Ғылыми кеңес отырысының күн тәртібі туралы ақпаратты отырысқа 5 күн қалғанда жібереді;
- Жасырын дауыс беру кезінде есеп комиссиясының мүшелеріне кеңес береді;
- Ғылыми кеңес отырыстарының мәселелері бойынша хаттамадан көшірмелер дайындайды;
- Ғылыми кеңесте қарау үшін ғылыми атақтар беру бойынша ПОҚ мен ғылыми қызметкерлердің аттестаттау істерін зерделейді, содан кейін тиісті шешімдер қабылданғаннан кейін оларды ҚР Ғылым және Жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетіне жібереді;
- Ғылыми кеңестің хаттамалық тапсырмаларының, шешімдерінің орындалуын бақылауды жүзеге асырады;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына, Университет Жарғысына, Ғылыми кеңес регламентіне, Ғылыми кеңестің шешіміне, сондай-ақ Ғылыми кеңес төрағасының тапсырмаларына сәйкес берілген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

6. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІНІҢ КОМИССИЯСЫ

6.1 Университеттің Ғылыми кеңесі өз мүшелері қатарынан нақты мәселелерді қарастыру үшін Ғылыми кеңеске дәйекті ұсыныстар енгізетін комиссия құрады.

6.2 Комиссия өз жұмысында Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, университет Жарғысын, университеттің Ғылыми кеңесінің ережесін, Ғылыми кеңес Төрағасының бұйрықтарын, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

6.3 Комиссияның сандық және дербес құрамын Ғылыми кеңес ашық дауыс беру арқылы бекітеді.

6.4 Комиссия құрамына профессор-оқытушылар құрамынан, сондай-ақ университет қызметкерлерінің өзге де санаттарынан білікті мамандар кіре алады.

7. УНИВЕРСИТЕТ ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІНІҢ ОТЫРЫСЫ

7.1 Университеттің Ғылыми кеңесі өз жұмысын тиісті оқу жылына бекітілген жұмыс жоспары негізінде ұйымдастырады және оны айына кемінде бір рет жүргізеді. Жазғы демалыс кезеңінде (шілде-тамыз) Ғылыми кеңестің отырысы өткізілмеуі мүмкін. Қажет болған жағдайда Ғылыми кеңестің отырыстары жоспардан тыс өткізіледі.

7.2 Ғылыми кеңестің барлық отырыстары, таралуы шектеулі ақпараты бар материалдар қаралатын отырыстарды қоспағанда, ашық болып табылады: оларға қатысуға және кеңестің рұқсатымен мәселелерді талқылауға университеттің барлық ПОҚ және қызметкерлері қатысуға құқылы. Жабық отырыстарға тек ғылыми кеңестің мүшелері қатысады.

7.3 Университеттің Ғылыми кеңесі мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі болған кезде Ғылыми кеңестің отырысы заңды болып саналады.

7.4 Ғылыми кеңес Төрағасының шешімі бойынша Ғылыми кеңестің отырысында жекелеген мәселелерді талқылауға қатысу үшін кеңесші дауыс құқығымен басқа да мүдделі тұлғалар шақырылуы мүмкін.

7.6 Университеттің Ғылыми кеңесі отырысының хаттамасы жүргізіледі. Хаттамаға жиналыс төрағасы мен Бас ғалым хатшы қол қояды. Университеттің Ғылыми кеңесі отырыстарының хаттамалары, шешімдері және өзге де актілері Ғылыми кеңестің іс қағаздарында сақталады. Университет қызметкерлері, ПОҚ және білім алушылары Ғылыми кеңестің шешімдерінің хаттамасынан оларға қатысты мәселелер бойынша үзінді алуға құқылы.

7.7 Университеттің Ғылыми кеңесінің кезекті оқу жылына арналған жұмыс жоспары Ғылыми кеңес мүшелерінің Бас ғылыми хатшының атына ағымдағы оқу жылы аяқталғанға дейін 2 ай ішінде енгізетін ұсыныстары негізінде қалыптастырылады және келесі оқу жылына Ғылыми кеңестің бірінші отырысында бекітіледі.

7.7 Университеттің Ғылыми кеңесінің кезектен тыс отырысы Төрағаның ұсынысы бойынша, сондай-ақ Ғылыми кеңес тізімінен 2/3 мүшенің бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін. Әр жағдайда Бас ғалым хатшы Ғылыми кеңес мүшелеріне кезектен тыс отырыстың күн тәртібі туралы жазбаша ақпарат береді.

Университеттің Ғылыми кеңесінің жұмыс жоспарына енгізілмеген мәселе Ғылыми кеңес отырысының күн тәртібіне Төрағаның ұсынысы бойынша немесе Ғылыми кеңес мүшелерінің ұсынылған тізімінің кемінде 2/3 бөлігі бойынша енгізілуі мүмкін.

7.8 Университеттің Ғылыми кеңесінің мүшелері-баяндамашылар және Ғылыми кеңес комиссиясының төрағасы (ол құрылған жағдайда) Ғылыми кеңестің күн тәртібі мәселесі бойынша баяндама мен шешім жобасының жазбаша және электрондық көшірмелерін Бас ғалым хатшыға Ғылыми кеңестің отырысына дейін 10 күннен кешіктірмей ұсынады. Көрсетілген мерзімде материалдар ұсынылмаған жағдайда Ғылыми кеңестің Төрағасы аталған мәселені күн тәртібіне енгізу туралы шешім қабылдауға құқылы.

7.9 Ғылыми кеңес отырысының күн тәртібі бойынша барлық материалдарды Бас ғалым хатшы отырысқа дейін 5 күннен кешіктірмей Ғылыми Кеңестің Төрағасына жібереді.

Университеттің Ғылыми кеңесінің төрағасында ұсынылған материалдарға елеулі ескертулер болған кезде ол мәселені қараудан алып тастауға немесе оның қарау үшін Ғылыми кеңестің басқа отырысына ауыстыруға құқылы.

7.10 Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысы Ғылыми кеңес мүшелерін келу парағында тіркеуден басталады.

7.11 Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысына дәлелді себептермен қатысу мүмкін болмаған жағдайда Ғылыми кеңестің мүшесі бұл туралы Бас ғалым хатшы арқылы Ғылыми Кеңестің Төрағасына уақтылы хабарлайды.

Университеттің Ғылыми кеңес отырыстарының жартысынан көбінде Ғылыми кеңес мүшесі болмаған кезде Ғылыми кеңестің төрағасы Ғылыми кеңес мүшелеріне осындай мүшесін қайта сайлауды ұсынуға құқылы.

7.12 Университеттің Ғылыми кеңесінің мүшесі отырыстарда көтерілген мәселелер бойынша өз пікірін білдіре алады, Университеттің Ғылыми

кеңесінің төрағасы мен мүшелеріне, Университет ректораты мен әкімшілігінің өкілдеріне, Ғылыми кеңестің отырысына қатысатын өзге де адамдарға сұрақтар қоя алады, сондай-ақ Ғылыми кеңестің қарауына жататын талқыланатын мәселелер бойынша ұсыныстар жасай алады, сондай-ақ өз қалауы бойынша Ғылыми кеңестің құрамынан шығу туралы Ғылыми кеңеске өтініш беруге құқылы.

7.13. Ғылыми кеңес мүшесінің міндеттері:

- Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдарын, Университет Жарғысын, Ғылыми кеңестің шешімдерін, осы Ережені және Университет қызметін реттейтін өзге де нормативтік құжаттарды сақтауға міндетті.

- Университеттің Ғылыми Кеңесінің барлық отырыстарына қатысу және оларға кешікпеу.

- Осы Ережеге сәйкес Ғылыми кеңес мүшесі ретінде өз міндеттерін адал атқару.

- Университеттің, қызметкерлердің, азаматтардың және білім алушылардың өз міндеттерін орындау кезінде олардың құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын қамтамасыз ету.

- Ғылыми кеңес мүшелеріне, әріптестеріне, студенттеріне және басқаларға қатысты өзін сыпайы ұстау.

- Ғылыми кеңестің жұмыс регламентін сақтау.

- Ғылыми кеңестің мүшелері болып табылатын азаматтардың жеке өміріне, денсаулығына және ар-намысына қатысты ақпаратты жарияламау.

- ЖОО-ның немесе оның абыройы мен беделіне нұқсан келтіретін жағдайларға жол бермеу.

- Көпшілік алдында сөз сөйлеудің және ресми ақпарат берудің белгіленген тәртібін сақтау.

7.14 Ғылыми кеңестің отырыстарында сөз сөйлеу тәртібі: баяндама, қорытынды сөз, талқыланатын мәселенің мазмұны, ұсыныстар енгізу, дауыс беру тәртібі, отырысты өткізу туралы, конкурстық сөйлеуде сөз сөйлеу, сондай-ақ анықтамалар, ақпарат, сұрау салулар, өтініштер.

7.15 Ғылыми кеңестің отырыстарында сөз сөйлеу тәртібі бұзылған жағдайда (баяндама, қорытынды сөз, талқыланатын мәселенің мазмұны, ұсыныстар енгізу тәртібі және т.б.) көрсетілген уақыт өткеннен кейін төрағалық етуші сөз сөйлеушіге ескерту жасауға құқылы, содан кейін оның сөзін үзуге құқылы.

7.16 Төраға Ғылыми кеңестің отырыс залынан Ғылыми кеңестің қалыпты жұмысына кедергі келтіретін адамдарды шығарып жіберуге құқылы.

7.17 Ғылыми кеңестің отырысында талқыланатын мәселелер бойынша жарыссөздердің тоқтатылуына байланысты сөз сөйлеуге мүмкіндігі жоқ мүшелердің өз ұсыныстарын, атап айтқанда өз сөздерінің қол қойылған мәтіндерін Ғылыми кеңес отырысының хаттамасына енгізуге құқығы бар.

7.18 Университеттің Ғылыми кеңесі университет факультеттері Кеңесінің және өзге де құрылымдық бөлімшелердің қарауына жекелеген мәселелерді енгізуге құқылы.

8. ДАУЫС БЕРУ ЖӘНЕ ШЕШІМ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

8.1 Университет Ғылыми кеңесінің шешімі оның отырыстарында ашық және жасырын дауыс беру арқылы қабылданады. Ашық дауыс беруді Ғылыми кеңесте төрағалық етуші жүргізеді. Ғылыми кеңестің мүшелері қарастырылып отырған мәселе бойынша өз пікірлерін әр түрлі жауаптар арқылы «қолдау», «қарсы», «қалыс қалу» және жасырын дауыс беру арқылы бюллетень арқылы білдіреді.

Егер Ғылыми кеңес мүшелерінің отырысында қатысушылардың жартысынан көбі дауыс берсе, онда шешім қабылданды деп есептеледі.

Ғылыми кеңестің отырысын өткізу туралы шешімдер, сондай-ақ ашық дауыс беру мынадай тақырыптар бойынша өткізіледі:

- күн тәртібіне өзгерістер енгізу және оны бекіту;
- Ғылыми кеңес отырысының үзілісі немесе оны басқа күнге ауыстыру туралы хабарландыру;
- талқыланатын мәселе бойынша сөйлеуді (жарыссөзді) кейінге қалдыру немесе оны тоқтату;
- мәселені талқылаусыз дауыс беруге қою;
- дауыс беру тәртібін өзгерту;
- қаралып отырған мәселе бойынша сөз сөйлеу тәртібін өзгерту.

Дауыс беру осы Ережеде көзделген өзге де мәселелер бойынша өткізілуі мүмкін.

8.2 Ашық дауыс беру алдында төраға дауыс беруге шығарылатын ұсыныстардың санын жариялайды, олардың дауыс беруінің реттілігі мен тұжырымын нақтылайды, олардың қандай көпшілік дауыспен (отырысқа және дауыс беруге қатысатын ғылыми кеңес мүшелерінің жалпы санынан) қабылдануы мүмкін екенін ескертеді.

8.3 Жасырын дауыс беру келесі мәселелер бойынша өткізіледі:

- Ғылыми кеңестің жаңа құрамын кезектен тыс сайлау барысында, профессорлардың бос орындарына оқытушыларды іріктеу кезінде конкурстық іріктеу жолымен.
- Қауымдастырылған профессор, профессор ғылыми атақтарына ұсынылған кезде.
- Ұлттық Ғылым академиясының мүшелері мен корреспондент-мүшелеріне университет ғалымдарының ұсынысы және т. б.

8.4 Жасырын дауыс беруді және оның нәтижелерін айқындау кезінде ғылыми кеңес ашық дауыс беру арқылы Ғылыми кеңес мүшелерінің арасынан 3-5 адамнан тұратын есеп комиссиясын сайлайды.

Есеп комиссиясына кірмейді:

- Университеттің Ғылыми кеңесінің Төрағасы, Төрағасының орынбасары және Бас ғалым хатшысы.

8.7 Есеп комиссиясы өз құрамынан төраға сайлайды.

8.8 Жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньдерді есеп комиссиясы қажетті мәліметтердің бар-жоғына тексереді. Дауыс беру аяқталғаннан кейін есеп комиссиясы барлық бюллетеньдерді есептейді және оларды конвертке салып жабады.

8.9 Ғылыми кеңестің әрбір мүшесіне әрбір мәселе бойынша дауыс беру

үшін жеке бюллетень беріледі.

8.10 Жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньдерді Ғылыми кеңес мүшелері есеп комиссиясы бекіткен арнайы жәшікке салады.

8.11 Есеп комиссиясы жасырын дауыс беру қорытындылары туралы хаттама жасайды, оған есеп комиссиясының барлық мүшелері қол қояды және университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында Есеп комиссиясының төрағасы оқиды.

8.12 Барлық мәселелер бойынша дауыс беру нәтижелері Ғылыми кеңес отырысының хаттамасына енгізіледі. Ғылыми кеңестің шешімдері Ғылыми кеңестің төрағасы (ректор) қол қойғаннан кейін немесе қажет болған жағдайда бұйрыққа қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

8.13 Бір мәселе бойынша дауыс беру кезінде ғылыми кеңес мүшесінің шешімді қабылдағаны немесе келіспегені не шешім қабылдаудан бас тартқаны үшін беретін бір дауысы болады.

8.14 Университеттің Ғылыми кеңесінің мүшесі дауыс беру кезінде өз құқығын жүзеге асырады. Дауыс беру кезінде қатыспаған Ғылыми кеңес мүшесінің дауыс беру аяқталғаннан кейін немесе осы мәселе бойынша Ғылыми кеңес белгілеген дауыс беру тәртібіне дейін ерекше тәртіппен дауыс беруге құқығы жоқ.

8.15 Дауыс беруге қажетті кворум болмаған кезде Төраға дауыс беруді Ғылыми кеңестің келесі отырысына ауыстырады.